



مجلس 3/ نطاق 5

مدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي -بنات

دليل السياسات الرقمية لمدرسة المنيعي الحلقة الأولى و الثانية و التعليم الثانوي بنات.

نائب المدير الأكاديمي

شمسة حسن الحسوني

مديرة المدرسة

أ. شمسة علي الدهماني

فهرس المحتوى

1	فهرس المحتوى



المصطلحات الرقمية

م	المصطلح	التعريف
1	المواطنة الرقمية	مجموعة من القواعد والسلوكيات التي يجب اتباعها في العالم الرقمي لتحقيق الاستخدام الأمثل للتكنلوجيا والانترنت.
2	المواطن الرقمي	الشخص الذي نشأ في عصر التكنلوجيا مما ساعده ذلك على التعامل مع التكنلوجيا منذ الصغر ولم يجد صعوبة في استخدام وتوظيف التكنلوجيا في الحياة العامة والتعليم.
3	الوصول الرقمي	المشاركة الكترونية الكاملة في المجتمع مع اتاحة القدرة للجميع في المنازل والمدارس للوصول المتكافئ للتكنلوجيا لجميع الأفراد.
4	التجارة الرقمية	سلامة المستهلك في عملية البيع والشراء الكترونيا عبر الشبكة العنكبوتية .
5	محو الأمية الرقمية	عملية تدريس وتعليم كل ما يتعلق بالتقنية واستخدامها وكيفية عملها بهدف الاستفادة منها بأكثر من طريقة.
6	القوانين الرقمية	الحقوق والقيود التي تحكم استخدام التكنلوجيا كاحترام الآخرين والوعي بعدم مشاركة المحتوى الرقمي والاطلاع على قوانين وعقوبات نظام مكافحة الجرائم الكترونية.
7	الصحة والسلامة الرقمية	استخدام التكنلوجيا بطريقة مسؤولة ومعتدلة والوعي بالآثار المترتبة على الاستخدام الطويل للتكنلوجيا .
8	الأمن الرقمي السيبراني	إجراءات وقائية يجب أن يستخدمها جميع مستخدمي التنقية لضمان سلامتهم وأمن شبكاتهم.
9	الاتصالات الرقمية	التبادل الكتروني للمعلومات كالوصول الرقمي والامن الرقمي.
10	الابتزاز الكتروني	عملية تهديد وترهيب للضحية بنشر صور أو مواد فيلمية أو تسريب معلومات سرية تخص الضحية، مقابل دفع مبالغ مالية أو استغلال الضحية للقيام بأعمال غير مشروعة لصالح المبتزين.
11	التنمر الكتروني	إيذاء الآخرين بطريقة متكررة وعدائية عن طريق استخدام الانترنت
12	إدارة المحتوى الرقمي	يراعي هذا الجانب الفوائد المترتبة على إدارة المحتوى الرقمي في المدرسة واستخدام مواقع التواصل الاجتماعي داخل المدرسة وخارجها وكيف تتعامل المدرسة مع الصور والفيدهوات والمحتويات الرقمية الأخرى عبر الانترنت
13	الألعاب الكترونية	ألعاب تستخدم الكترونيات لابتكار نظام تفاعلي يتمكن من خلاله اللاعب من اللعب.
14	الخصوصية الرقمي	وصف لحماية البيانات الشخصية للفرد والتي يتم نشرها وتداولها من خلال وسائط رقمية.

المراجع

1. منصة رواق rwaq
2. منصة أقدر للتعلم الكتروني https://aqdar.ae/cyberc3/
3. كتاب المواطنة الرقمية grade12ua_e@



المقدمة

- نحن مدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي للبنات كوحدة تنظيمية تتبع **مؤسسة الامارات للتعليم المدرسي** تهدف لتحقيق سياسات المؤسسة ونركز على بناء المهارات والقدرات الرقمية من أجل بناء طالب متمكن رقميا من المهارات الأمنية الرقمية ولوائح السلامة الرقمية من خلال ابتكار أجود الممارسات التعليمية وتطبيق سياسة التعامل المقبول للسلامة الرقمية لكل من الطلبة وأولياء الأمور والمعلمين والزوار والمستخدمين لتمكينهم من السلامة الرقمية وتحمل المسؤولية أثناء التعامل مع الفضاء الكتروني.

- من أهم أهدافنا في مجال المواطنة الرقمية تعزيز الهوية الرقمية من خلال إرساء قواعد السلامة الرقمية في شتى المجالات ذات الصلة بالعملية التعليمية والتعلمية، وتمكين المعنيين من آداب السلوك الرقمي كما ورد في سياسة التعامل المقبول لكل فئة .

- وقد قامت المدرسة بإعداد خطوط واضحة للمسؤولية والمحاسبة لجميع الفئات المعنية.

- **حقوق الطبع والنشر لدليل السياسة الرقمية مملوك لمدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي للبنات إلا أنه يسمح فقط لموظفي وعملاء المدرسة باستخدامه والمستندات التابعة له لأغراض التطوير والمراجعة الذاتية دون مقابل.**



United Arab Emirates
Ministry of Education
Council 3.5
AL MUNAI SCHOOL FOR CUCLE (1&2)
& SECONDARY EDUCATION CYCLE 3



دولة الإمارات العربية المتحـــدة
وزارة الـتربيـــة والتعــــليـم
مجلس 3.5
مدرسة المنيعي الحلقة الأولى و الثانية
و التعليم الثانوي

تكليف فريق تخطيط سياسات المدرسة الآمنة رقميا

E-Safe School

المادة الأولى: القرار الإداري رقم (   ) لسنة 2021-2020 بتاريخ (قرار تكليف)

بناء على ماتقتضيه المصلحة العامة فقد تم تكليف المعلمات التالية أسمائهن ب فريق فريق تخطيط سياسات المدرسة الآمنة رقميا

م	اسم المعلم	الوظيفة	▪ المهام الوظيفية في الفريق
1	شمسة علي الدهماني	مديرة المدرسة	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا
2	شمسة حسن الحسوني	نائب مدير أكاديمي	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
3	شمسة سعيد سالم القايدي	سكرتيرة	▪ وضع برمجة زمنية لاجتماعات الفريق الافتراضية على برنامج TEAMS & ZOOM حسب المقتضيات و المستجدات ▪ توثيق سجل الاجتماعات الافتراضي بنماذج التوصيات مع أدوات قياس الرأي و الأثر
4	عائشة عامر القايدي	رئيسة وحدة شؤن الطلبة	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و طالبات المدرسة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
5	ابتسام مصبح خادم الكعبي	المرشدة الاكاديمية	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و طالبات المدرسة ووليات الأمر و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
	فاطمة جمعة المحرزي	منسقة مادة اللغة العربية	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و معلمات مادة اللغة العربية و اللغة الإنجليزية معلمات الأنشطة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
	فاطمة سعيد هلال	منسقة مادة الرياضيات	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و معلمات مواد الرياضيات و العلوم و الدراسات الاجتماعية و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
6	ناعمة العبسي	مسؤولة التعلم الذكي	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
7	د. خليفة جمعة المحرزي	عضو مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
8	حمد سلطان البدواوي	القيادة العامة شرطة دبي	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
9	أديبة غريب القايدي	مستشارة أسرية	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
10	يوسف عبيد الكعبي	القوات المسلحة الموارد البشرية	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .

**** المادة الثانية: المهام الوظيفية**

- تم إرفاق المهام في التكليف ..

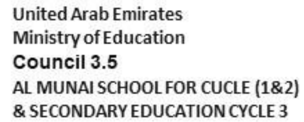
**** المادة الثالثة :-**

يعمل بهذا القرار من تاريخة



يعتمد
إدارة مدرسة المنيعي بنات

❖ تم توجيه التكليف للمعنيين إلكترونيا لظروف جائحة كوفيد -19



United Arab Emirates
Ministry of Education
Council 3.5
AL MUNAI SCHOOL FOR CUCLE (1&2)
& SECONDARY EDUCATION CYCLE 3



دولة الإمارات العربية المتحـــدة
وزارة الـتربيـــة والتعــــليـم
مجلس 3.5
مدرسة المنيعي الحلقة الأولى و الثانية
و التعليم الثانوي

تابع فريق تخطيط سياسات المدرسة الآمنة رقميا

E-Safe School

المادة الأولى: القرار الإداري رقم (   ) لسنة 2021-2020 بتاريخ (قرار تكليف)

بناء على ماتقتضيه المصلحة العامة فقد تم تكليف المعلمات التالية أسمائهن ب فريق فريق تخطيط سياسات المدرسة الآمنة رقميا

م	اسم المعلم	الوظيفة	المهام الوظيفية في الفريق
11	مريم عبدالله القايدي	موظفة في المختبر الجنائي أبوظبي	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
12	آمنة عبدالله القايدي	اختصاصي تطوير مؤسسي في الجهاز التنفيذي أبوظبي	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
13	عليا قازول	اختصاصي حماية الطفل	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
15	شيخة محمد ثابت القايدي	معلمة تصميم وتكنلوجيا	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
16	راية عبدالله الكعبي	معلمة أصحاب الهمم	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
17	علي عبدالله القايدي	القيادة العامة القوات المسلحة	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
18	عبد الكليم	موظف أمن	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
20	ميثا عبدالعزيز	رئيسة مجلس الطالبات	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
21	الفريق التقني الطلابي		▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا .
22	كليثم الدهماني	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
23	موزة سعيد محمد الدهماني	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
24	شيخة أحمد يوسف	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
25	ايمان عبدالله محمد الشحي	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
26	شيخة هاشم علي	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .
27	سلوى محمد علي	عضو في مجلس أولياء الأمور	▪ الإشراف العام و المشاركة في إعداد ومراجعة ومتابعة نشر و تقييم دوري لدليل سياسة المدرسة الرقمية العام للمدرسة الأمنة رقميا . ▪ حلقة وصل بين فريق التخطيط و وليات الأمر في المناطق السكنية المجاورة و العمل على مشاركتهن في وضع السياسات كذلك متابعه قياس أثر تدربهن على السياسات دوريا .

**** المادة الثانية: المهام الوظيفية**

- تم إرفاق المهام في التكليف ..

**** المادة الثالثة :-**

يعمل بهذا القرار من تاريخة

يعتمد
إدارة مدرسة المنيعي بنات

❖ تم توجيه التكليف للمعنيين إلكترونيا لظروف جائحة كوفيد -19





الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم



الأهداف العامة لدليل السياسة الرقمية للمدرسة





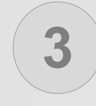
التوعية بسياسة استخدام أجهزة محمد بن راشد للتعلم الذكي للطالب وولي الأمر والمعلم





غرس قيم وسلوكيات المواطنة الرقمية الإيجابية من خلال ميثاق جودة الحياة الرقمية





التعامل الرقمي الإيجابي للطالب وولي الأمروالموظفين والزوار





الوصول الآمن السريع عبر قنوات تواصل فعالة للإبلاغات في حالة الانتهاكات- التحايل- الابتزاز الرقمي- والتنمر الكتروني





إعداد فرد طالب – ولي أمر– معلم – عامل للمعايير العالمية للسلامة الرقمية أثناء تعامله المختلف للانترنت



نشر سياسات الاستخدام المقبول والغير مقبول للإنترنت





حماية الملكية الفكرية الرقمية للطالب وولي الأمر والمعلم





توضيح سياسة الرقمية للعاملين



الواجبات والمسؤوليات الرقمية للمدرسة

01 توعية المجتمع المدرسي وأولياء الأمور بسياسة التعامل المقبول وكيفيه الاستخدام الآمن للإنترنت وما يترتب عليه من مخالفات وجرائم الكترونية في حالة إساءة الاستخدام

02 توفير بيئة مدرسية آمنة رقميا لجميع مستخدمي الانترنت بما يتناسب مع العملية التعليمية

03 التواصل البناء الفعال مع أولياء الأمور من خلال قنوات التواصل المعتمدة من قبل المدرسة



04 التوعية بأهمية الحفاظ على سرية المعلومات للهيئة الإدارية والتدريسية والطلبة وأولياء الأمور

05 تقديم الدعم الفني والتقني للمعنيين (الهيئة الإدارية والتدريسية والطلبة وأولياء الأمور)

06 التعامل مع البلاغات والجرائم الكترونية باحترافية باتباع اللوائح والأنظمة الوزارية المتبعة

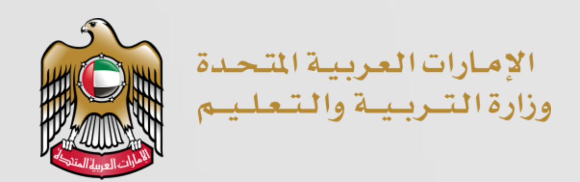




الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

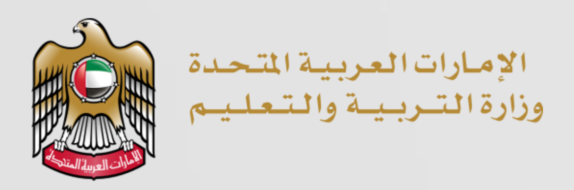
للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	سياسة التعامل الغير مقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	سياسة التعامل المقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي
الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403 وحدة حماية الطفل : 80085 إيمل وحدة حماية الطفل : CPU@moe.gov.ae رقم التواصل مع نجدة : 800700 رقم التواصل مع امان : 8002626	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب علها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة	دعم الأنشطة الغير قانونية	عدم ادراج او ارفاق ملفات أو مقاطع صوتية أو مواد تسيئ للغير أو تتعارض مع قوانين السلامة الرقمية
	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب علها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة	مصدر تهديد الأمن النفسي والجسدي والفكري والاجتماعي	عدم نسخ أي مسج يخص المدرسة أو المحادثات الخاصة بالهيئة الإدارية والتدريسية وأولياء الأمور
	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب علها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة	الانتهاك لخصوصية الآخرين والإساءة لهم	استخدام ألفاظ بسيطة واضحة معبرة عن المطلوب أثناء التواصل
	الإنذار الأول لفظي من قبل الموظف المختص (رائد الصف ومعلمي الصف) الإنذار الثاني كتابي (موقع من نائب المدير) حظر العضو في حالة تكراره لأكثر من ثلاث مرات	استخدام لغة غير ملائمة وألفاظ غير ملائمة للعادات والتقاليد	التواصل عبر قنوات تواصل المدرسية المحددة من الساعة 08:00am-06:00pm
	الإنذار الأول لفظي من قبل الموظف المختص (رائد الصف ومعلمي الصف) الإنذار الثاني كتابي (موقع من نائب المدير) حظر العضو في حالة تكراره لأكثر من ثلاث مرات	مخالفة القوانين واللوائح والسياسات المعمول بها	القرويات الوزارية والمدرسية للأغراض التربوية التعليمية والاستشارات الأكاديمية فقط
			الإيجابية والتسامح قيم تحرص علها دولة الامارات العربية المتحدة فلا بد أن نتحلى بها
			عدم إدراج أو ارفاق أي مقطع صوتي أو بصري إلا بعد مراجعته وتطبيق السلامة الفكرية الرقمية





سياسة التعامل المقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	سياسة التعامل الغير مقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
الاطلاع على سياسة الخصوصية و شروط الاستخدام للموقع على مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر – إنستغرام – سناب شات – توك توك)	انتحال الشخصية – انتهاك حقوق الغير و الملكية الفكرية – انتهاك الخصوصية – السلوك العنيف و التهديدات – الإساءة الرقمية أو الترويج لأفكار متطرفة رقميا – الإباحية – البرمجيات الخبيثة .	• تدرج ضمن الجرائم الالكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الثانية حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	• تويتر https://help.twitter.com/ar • سناب شات https://support.snapchat.com • إنستغرام https://help.instagram.com • يوتيوب https://www.youtube.com/reportabuse
التأكد من رابط الموقع ابحث عن S الأمان مثال بداية الموقع HTTPS تحقق من عدم وجود أخطاء إملائية في اسم الموقع ابحث عن معلومات التواصل الموثوقة و في حالات الشراء استخدم خيارات الدفع الامنة فقط	فتح الروابط الإباحية و المناهضة للسياسة الرقمية الآمنة للمواطنة الرقمية لدولة الإمارات انتهاك خصوصية الأخرين بواسطة Hacker	• تدرج ضمن الجرائم الالكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الرابعة شديدة الخطورة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	منصة www.ecrime.ae تطبيق مجتمعي آمن





سياسة التعامل المقبول للمحتوى الفكري الرقمي	سياسة التعامل الغير مقبول للمحتوى الفكري الرقمي	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول للمحتوى الفكري الرقمي	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
في حالة إنشاء مواد بصرية – سمعية – كتابية – تقنية – هندسية - أدبية – لابد من توضيح حقوق أو حماية المؤلف بعبارات واضحة صريحة	ينسب الفرد مواد بحثية – علمية-كتابة تعبير– ابتكارية - بصرية – سمعية –طبية - كتابية – تقنية – هندسية - أدبية دون وجه حق . تحميل او نسخ او تكرار او توزيع المواد التي تتمتع بحقوق طبع و نشر من دون الحصول على أذن خطي محدد من مالك تلك الحقوق	• يعتبر من مخالفات الدرجة الرابعة شديدة الخطورة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م) • تدرج تحت بند الجريمة الإلكترونية لدولة الإمارات العربية المتحدة .	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403





الاستخدام المقبول والغير مقبول للزائرين (موظفي التربية والتعليم خارج نطاق المدرسة – أولياء الأمور – مهندسو الأندية..)

سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
يسمح للزائرين استخدام شبكة MOE-GUEST المخصصة من قبل وزارة التربية والتعليم للزائرين ، تشبك ذاتيا على أجهزة الزائرين	الإسهام المفرط في استخدام شبكة Moe Guest لأغراض شخصية، تجارية ، تحميل برامج ، الدخول على برامج ترفيه ، دردشات في مواقع التواصل الاجتماعي فذلك ينافي أهداف الشبكات الوزارية	يسمح في هذه الحالة للمدرسة بعد تقصي الحقائق والأدلة لأقرب مركز شرطة من خلال مراسلة المدرسة للنطاق والمسؤولين في المجلس حيث يندرج ذلك تحت الجرائم الالكترونية لقانون الجرائم الكترونية لدولة الإمارات العربية المتحدة	تقرير مفصل بأدلة الواقعة إلى مدير النطاق الأستاذ راشد الكندي Email: rashed284413@moe.ae
يحتفظ بالهاتف أو أي جهاز الكتروني آخر في حقيبته أو جيبه ، لا يسمح لأي من المتواجدين داخل الحرم المدرسي استخدامه ، يراعي الخصوصية الرقمية للمدرسة واحترازات السلامة الرقمية بعدم التصوير ، تسجيل مقطع فيديو ، الدخول لمواقع المدرسة الرسمية	يلتقط صور ويسجل مقاطع فيديو أو صوتيه للمتواجدين أو لمرافق المدرسة أو لأنشطة المدرسة أو الحافلات المدرسية.		
يستخدم شبكة Moe Guest فقط للضرورة ولا يسهم في الاستخدام المفرط ، تحميل برامج ، الدخول على برامج ترفيه ، دردشات في مواقع التواصل الاجتماعي فذلك ينافي أهداف الشبكات الوزارية	يسمح للمتواجدين في المدرسة باستخدام جهازه الخاص (لعامل – طالب – معلم ...)		
	العبث لغرض التخريب أو حسن نية أو لأهداف تخريبية للمنصات التعليمية أو التقنيات التربوية أو أنظمة المدرسة الكترونية ذلك ينافي السلامة الرقمية للمؤسسة كمؤسسة تعليمية		



الاستخدام المقبول والغير مقبول للعاملين (عاملي النظافة – حراس الأمن – شركات التعقيم – شركات الصيانة – موردين الأغذية – شركات توزيع – مسؤولي وحدة التمريض)

سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
يسمح للعاملين استخدام شبكة MOE-GUESTالمخصصة من قبل وزارة التربية والتعليم للزائرين ، تشبك ذاتيا على أجهزة العاملين حيث انه MOE Guest شبكة ذات حدود وقيود وزارية لا تفتح جميع المواقع وشبكات التواصل	الإسهام المفرط في استخدام شبكة Moe Guest لأغراض شخصية، تجارية ، تحميل برامج ، الدخول على برامج ترفيه ، دردشات في مواقع التواصل الاجتماعي فذلك ينافي أهداف الشبكات الوزارية	يسمح في هذه الحالة للمدرسة بعد تقصي الحقائق والأدلة لأقرب مركز شرطة من خلال مراسلة المدرسة للنطاق والمسؤولين في المجلس حيث يندرج ذلك تحت الجرائم الالكترونية لقانون الجرائم الكترونية لدولة الإمارات العربية المتحدة	تقرير مفصل بأدلة الواقعة إلى مدير النطاق الأستاذ راشد الكندي Email: rashed284413@moe.ae
يحتفظ بالهاتف أو أي جهاز الكتروني آخر في حقيبته أو جيبه ، لا يسمح لأي من المتواجدين داخل الحرم المدرسي استخدامه ، يراعي الخصوصية الرقمية للمدرسة واحترازات السلامة الرقمية بعدم التصوير ، تسجيل مقطع فيديو ، الدخول لمواقع المدرسة الرسمية	يلتقط صور ويسجل مقاطع فيديو أو صوتيه للمتواجدين أو لمرافق المدرسة أو لأنشطة المدرسة أو الحافلات المدرسية.		
يستخدم شبكة Moe Guest فقط للضرورة ولا يسهم في الاستخدام المفرط ، تحميل برامج ، الدخول على برامج ترفيه ، دردشات في مواقع التواصل الاجتماعي فذلك ينافي أهداف الشبكات الوزارية	يسمح للمتواجدين في المدرسة باستخدام جهازه الخاص (لعامل – طالب – معلم ...)		
	العبث لغرض التخريب أو حسن نية أو لأهداف تخريبية للمنصات التعليمية أو التقنيات التربوية أو أنظمة المدرسة الكترونية ذلك ينافي السلامة الرقمية للمؤسسة كمؤسسة تعليمية		

- ترجم هذه السياسة إلى اللغة الأردو حيث انه الغالبية العظمى من العاملين تعتبر الأردو لغتهم الأولى.
- ترجم إلى اللغة الإنجليزية.
- يوقع عمال النظافة – الحراس – الممرضة بسياسة الخصوصية المترجمة وتترك نسخة لديهم.

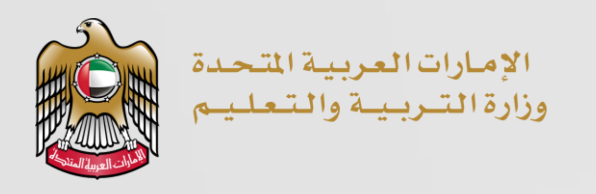




الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

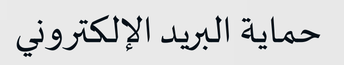
سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
إبداء سلوك إيجابي في بيئة الإنترنت و المحتوى الذي وضعة الطالب عن نفسة و الآخرين ، الصور المرسومة ، و عمليات نشر المدونة ، و تفاعلات الشبكات التفاعلية و ذلك يشكل وضع الطالب بالنسبة للآخرين	• توخي الحذر عند نشر الصور على الشبكة وعلى التفكير في الكيفية التي يراها الآخرون بها.	• تدرج ضمن الجرائم الالكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الثالثة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403
تعريف السمعة الرقمية من خلال السلوك الخاص بك في بيئة الإنترنت والمحتوى الذي وضعته عن نفسك والآخرين. الصور الموسومة، وعمليات نشر المدونة وتفاعلات الشبكات الاجتماعية ستشكل جميعها وضعك بالنسبة للآخرين سواء كنت متصلاً بشبكة الإنترنت أم لا. يمكن أن يؤثر سوء او ضعف الرقمي على صداقاتك وعلاقاتك ، فضلا عن آفاق مستقبلك الوظيف	• نشر مواد غير لائقة لأنفسهم أو للآخرين عبر الإنترنت		
أن يدرك الطالب هوية من يستطيع الوصول إلى معلوماته ، وما يفعله الآخرون بمعلوماته الخاصة والانطباع الذي يتركه ليجده الآخرون	• نشر الصور والمعلومات الخاصة بالآخرين التي قد تسيء لسمعتهم الرقمية		
أن يعيّ الطالب معلوماته الشخصية المتاحة على شبكة الإنترنت			
إعداد الملف الشخصي بوضعية "خاص" على وجه التحديد.			





سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
الالتزام بسياسة استخدام الأجهزة المقدمة من برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي للطالب – ولي الأمر – المعلم	• إعطاء معلومات شخصية عن شخص أخر (عنوان المنزل – رقم الهاتف) • استخدام الشبكات الوزارية في أغراض غير تربوية (إباحية – ترفيهية – تجارية) • الإفراط في استخدام الشبكات الوزارية لأغراض شخصية أو للإعلانات . • البحث عن معلومات او نسخ الملفات و غيرها من البيانات او كلمات المرور التي تعود مستخدمين أخرين . • إتلاف الأجهزة او البرامج او المنصات • استخدام الألفاظ النابية أو العنصرية . • فتح ارتباطات تشعبية HAYBER LINKS • استخدام الكاميرا كاستخدام شخصي • إنشاء أو نقل أو عرض مادة قد تسيء لسمعة دولة الإمارات العربية المتحدة أو مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي أو انت شخصيا	• سحب حق المستخدم في الدخول على حسابة من قبل مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي . • مراقبة الاستخدام او إجراء عملية استقصاء بأثر رجعي أو كليهما من قبل مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي . • مواجهة تهم جنائية ستتبعها إجراءات تأديبية تحددها مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي .	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403 وحدة حماية الطفل : 80085 إيمل وحدة حماية الطفل : CPU@moe.gov.ae رقم التواصل مع نجدة : 800700 رقم التواصل مع امان : 8002626 رقم التواصل مع الدعم التقني : 06701000 البريد الإلكتروني التابع لحماية الطفل التابع لشرطة أبوظبي childprotection@moi-cpc.gov.ae رقم التواصل مع شرطة أبوظبي (0) 2333399

الحفاظ على الجهاز و الملفات الشخصية



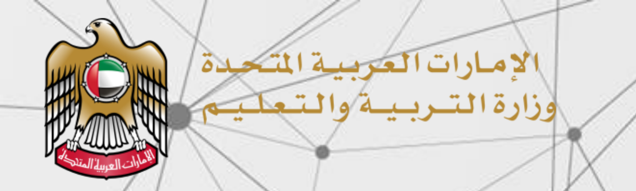
طرق اختيار كلمة المرور

إدارة التقنيات المحمولة للطلبة (سياسة استخدام الأجهزة المقدمة من برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي) .



سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
يتعين على أفراد الكادر التعليمي و أولياء الأمور العمل على المراقبة الدورية لكيفية استخدام هذه التقنيات و المنصات بصورة صحيحة استخدام الشبكات الوزارية لدعم الأهداف التعليمية و البحثية الالتزام بقواعد السلوك المنضبط السليمة كما يتعين عند استخدام البريد الإلكتروني توخي الحذر في الكشف عن أي معلومات شخصية إبلاغ رئيس وحدة الخدمات المدرسية و المرشد الاكاديمي على كافة الاشتراكات و القوائم و النشرات بعد الحصول على الموافقة المسبقة عليها إبداء السلوك المثالي و التهذيب على الدوام على الشبكة اختيار كلمات قوية تحتوي على حروف كبيرة و أرقام و رموز بعيدة عن المعلومات الشخصية و اتباع السرية و عدم مشاركتها مع الآخرين مع تغيير كلمة المرور بشكل دوري لدواعي أمنية . **تعليمات هامة قبل اختيار كلمات المرور أو إنشاء بريد إلكتروني**	مشاركة الأخرين بكلمات المرور الخاصة عدم استخدام كلمات مرور قوية بحيث يسهل توقعها اختراق كلمات مرور الآخرين و انتهاك الخصوصية	• تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الثالثة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403





تصنيف البلاغ	الموظف المختص بتلقي البلاغ	آلية تلقي البلاغ	الموظف المختص	أدوات الحصر والتثبيت
جريمة الكترونية	المعلمة مريم علي سعيد –معلمة اجتماعيات المعلمة ابتسام الكعبي المرشد الأكاديمي	الخط الساخن 0545889317	المعلمة عائشة القايدي – رئيسة وحدة شؤون الطلبة	• سجل حصر انتهاكات السلامة الرقمية
		Email: mysafty@gmail.com	المعلمة ابتسام الكعبي المرشد الأكاديمي	
تحدي تقني	المعلمة موزة الكعبي – رئيسة وحدة شؤون الخدمات	Microsoft Form https://cut.usGok3r	المعلمة موزة الكعبي – رئيسة وحدة شؤون الخدمات	• سجل المخالفات حسب لائحة السلوك الرقمي الوزاري • سجل الاكسل التابع للاستمارة الكترونية • سجل المتابعة للبلاغات الأكاديمية
تحدي أكاديمي	أ. شمسة الحسوني – نائب المدير الأكاديمي			
تحديات سلوكية طلابية رقمية	المعلمة عائشة القايدي – رئيسة وحدة شؤون الطلبة			
حماية الطفل	المعلمة مريم علي سعيد –معلمة اجتماعيات المعلمة ابتسام الكعبي المرشد الأكاديمي	هاتف المدرسة : 072025402	أ. شمسة علي الدهماني – مديرة المدرسة	• سجل المخالفات حسب لائحة السلوك الرقمي الوزاري • سجل الاكسل التابع للاستمارة الكترونية
استفسار وملاحظات ومقترحات	المعلمة موزة الكعبي – رئيسة وحدة شؤون الخدمات المعلمة عائشة القايدي – رئيسة وحدة شؤون الطلبة المعلمة ابتسام الكعبي المرشد الأكاديمي	هاتف المدرسة : 072025403	أ. شمسة حسن – نائب المدير الأكاديمي	

- عدم تخصيص قناة تواصل معينة تبعا لبلاغ معين لنتيح لعملاء المدرسة (طالب – ولي أمر - ... للإبلاغات حسب ما هو متاح لديه)
- تنشر هذه السياسة على قروبات المدرسة – البو ابة دوريا شهريا وتثبت أمام بو ابة المدرسة الرئيسية من قبل الفريق التقني.



سياسة التعامل المقبول للمعلم	سياسة التعامل الغير مقبول للمعلم	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول لمو اقع التواصل الاجتماعي	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
الاطلاع على سياسة الخصوصية و شروط الاستخدام للموقع على مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر – إنستغرام – سناب شات – توك توك)	انتحال الشخصية – انتهاك حقوق الغير و الملكية الفكرية – انتهاك الخصوصية – السلوك العنيف و التهديدات – الإساءة الرقمية أو الترويج لأفكار متطرفة رقميا – الإباحية – البرمجيات الخبيثة .	• تدرج ضمن الجرائم الالكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الثانية حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	• تويتر https://help.twitter.com/ar • سناب شات https://support.snapchat.com • إنستغرام https://help.instagram.com • يوتيوب https://www.youtube.com/reportabuse
التأكد من رابط الموقع ابحث عن S الأمان مثال بداية الموقع HTTPS تحقق من عدم وجود أخطاء إملائية في اسم الموقع ابحث عن معلومات التواصل الموثوقة و في حالات الشراء استخدم خيارات الدفع الامنة فقط	فتح الروابط الإباحية و المناهضة للسياسة الرقمية الآمنة للمواطنة الرقمية لدولة الإمارات انتهاك خصوصية الأخرين بواسطة Hacker	• تدرج ضمن الجرائم الالكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . • يعتبر من مخالفات الدرجة الرابعة شديدة الخطورة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	منصة www.ecrime.ae تطبيق مجتمعي آمن

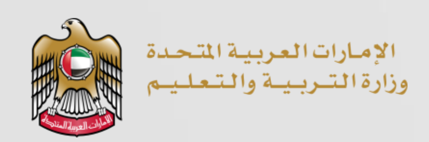


سياسة التعامل المقبول للمعلم	سياسة التعامل الغير مقبول للمعلم	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول للطالب	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
تتيح المدرسة للمعلم الوصول إلى الانترنت لمساعدته في القيام بواجباته المناطة له والمتعلقة بعملية التعليم عند التعليم الو اقعي ولا تستخدم لأغراض أخرى لا تمت إلى العمل بصلة	البريد الكتروني لا يجب استخدامه بشكل شخصي، كما ويمنع استخدام أي بريد الكتروني آخر.	• سحب حق المستخدم في الدخول على حسابة من قبل مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي . • مراقبة الاستخدام او إجراء عملية استقصاء بأثر رجعي أو كليهما من قبل مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي . • مواجهة تهم جنائية ستتبعها إجراءات تأديبية تحددها مؤسسة الشيخ محمد بن راشد للتعلم الذكي .	البريد الكتروني لنائب المدير الأكاديمي أ. شمسة الحسوني shamsa282649@moe.ae البريد الكتروني لمدير النطاق الأستاذ راشد الكندي rashed284413@moe.ae
يحق للمدرسة أن تقوم بمر اقبة ورصد كل نشاط يقوم به المعلم على المنصات التعليمية والمو اقع الكترونية	فتح البريد الكتروني أو المرفقات من مصادر غير معروفة		
يجب أن تكون الأنشطة التي بها (الإداري – المعلم) على الانترنت مو افقة لسياسة الوزارة والمدرسة وقو انينها	استخدام الانترنت لإرسال أو تحميل أو نشر أي مادة مسيئة او غير مناسبة تنتهك القو انين والقواعد والأنظمة المعمول بها في الدولة وفي المدرسة أو منافية للأخلاق أو التعاليم الإسلامية.		
البريد الكتروني واسم المستخدم والرقم السري مسؤولية المعلم فقط وهو مسؤول بالكامل عن أي سوء استخدام يسجل عليه مع ضرورة تغيير الرقم السري الخاصبه بشكل دوري وعدم اطلاع أحد عليه لمنع الاخرين من الوصول إلى جهازه	انتحال شخصيات أخرى أو استخدام الحساب الشخصي لأي شخص آخر أو توزيع معلومات خاصة عن الآخرين أو أنفسهم عند استخدام المنصات والمو اقع الكترونية		
يستخدم البريد الكتروني الرسمي الوزاري في المراسلات	كتابة او نشر تعليقات مسيئة أو غير لائقة فيما يتعلق بالطلاب أو المعلمين او المدرسة وإلحاق الضرر بهم عبر وسائل تقنيات المعلومات المختلفة		
تزويد الإداريين والمعلمين بهاتف المدرسة إذا كان عملهم يتطلب الاتصال بالطلبة	الدخول لمو اقع مشبوهة للاختراق او تنزيل برنامج يؤثر على أجهزة الوزارة مثل نشر الفيروسات أو ارسال رسائل تعمل على إعاقة عمل الأجهزة أو إتلافها.		
على المعلم المستخدم لشبكة المدرسة التواصل مع قسم الشكاوي في المدرسة عند ملاحظة أي مشكلة أمنية والابلاغ عن المخاطر والانتهاكات الأمنية وعن أي مادة او محتوى غير قانوني	استخدام الهو اتف المتنقلة أثناء الحصص الدرسية		
في حالة ملاحظة تعرض الطالب لمشاكل سلوكية متعلقة بالانترنت يجب ابلاغ ولي الأمر الطالب بذلك	نشر المعلومات الخاصة بالمدرسة والمعلمين والطلبة ومعلومات الاتصال الشخصية عبر أي وسيلة تواصل او أي موقع الكتروني		
يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة وتتفق مع اللو ائح والقو انين التي تتبعها الوزارة والمدرسة في حق من يخالف السياسة	خلق مخاطر غير ضرورية للمدرسة بسبب سوء استخدام الانترنت		
الإبلاغ عن أي حالات تنمر الكتروني	تنزيل البرامج التجارية او أي مواد محمية بحقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية بدون ترخيص		
الإبلاغ عن أي اختر اقات للحصص الافتراضية			
التواصل على القنوات المحددة في حالة تعرض المعلم أو الطالب لأي مشاكل تقنية			
توجيه الطلبة للتواصل مع المرشد الاكاديمي في حالة التغيب او تعرضه لمشاكل سلوكية من الغير			
الحصول على مو افقة مكتوبة من أولياء الأمور (الوالدين) قبل نشر صور وأعمال الطلبة الكترونيا			

يوقع المعلم على :

1. ميثاق المعلم الوزاري بداية كل عام أكاديمي دراسي
2. ميثاق المعلم الجديد
3. سياسة استخدام الأجهزة المقدمة من برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي
4. ميثاق قيم وسلوكيات المواطنة الرقمية (ميثاق جودة الحياة الرقمية) للشيخ محمد بن راشد

تنشر على قروب المعلمين الرسمي للمدرسة What's Up ومشاركة السياسات والميثاق بواسطة One Drive للتوقيع على الصفحة الأخيرة بعد الاطلاع عليها (نموذج إقرار) المسؤول عن نشره نائب المدير الأكاديمي أ. شمسة الحسوني



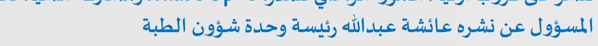
التعامل المقبول والغير مقبول لولي الأمر

سياسة التعامل المقبول لولي الأمر	سياسة التعامل الغير مقبول لولي الأمر	الإجراءات والمحاسبة في حال التعامل غير المقبول لولي الأمر	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
أن يلتزم ولي الأمر بقوانين المدرسة والمحافظة على الجهاز الوزاري للطالب وأن لا يستخدمه إلا للضرورات التعليمية.	كتابة او نشر تعليقات مسيئة أو غير لائقة فيما يتعلق بالطلاب أو المعلمين او المدرسة أو سياسة دولة الإمارات العربية المتحدة أو الرموز الوطنية أ و تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وإلحاق الضرر بهم عبر وسائل تقنيات المعلومات المختلفة	تحويل ولي الأمر المخالف للسياسة المدرسية إلى الشؤون القانونية بوزارة التربية والتعليم عن طريق إدارة النطاق 3.5	البريد الكتروني لنائب المدير الأكاديمي أ. شمسة الحسوني shamsa282649@moe.ae البريد الكتروني لمدير النطاق الأستاذ راشد الكندي rashed284413@moe.ae
أن يلتزم ولي الأمر بالامتناع من استخدام أي جهاز كالهواتف المحمولة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الكترونية الأخرى بما يضر المتواجدين في المدرسة	نشر المعلومات الخاصة بالمدرسة والمعلمين والطلبة ومعلومات الاتصال الشخصية عبر أي وسيلة تواصل او أي موقع الكتروني		
أن يلتزم ولي الأمر بالامتناع عن التصوير بالأجهزة داخل المدرسة أو الحافلة المدرسية، أو حصص التعلم عن بعد Microsoft Teams وفي حال المخالفة يتعرض للمساءلة من قبل إدارة المدرسة	برمجة أو إعادة تحديث الجهاز الخاص بالطالب خارج نطاق مراكز الدعم التقني المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم		
يلتزم ولي الأمر بتوعية الطالب بما ورد بلائحة السلوك وسياسة الاستخدام المقبول للطالب وولي الأمر وسياسة استخدام أجهزة محمد بن راشد للتعلم الذكي	اختراق حسابات الإداريين والمعلمين والطلبة		
عدم المشاركة أو التدخل أو الحوار مع المعلم في حصص التعلم عن بعد			
يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة وتتفق مع اللوائح والقوانين التي تتبعها الوزارة والمدرسة في حق من يخالف السياسة			
الإبلاغ عن أي حالات تنمر الكتروني			
الإبلاغ عن أي اختراقات للحصص الافتراضية			
التواصل على القنوات المحددة في حالة تعرض الطالب لأي مشاكل تقنية			
توجيه الطلبة للتواصل مع المرشد الاكاديمي في حالة التغيب او تعرضه لمشاكل سلوكية ورقمية من الغير			

يوقع ولي الامر على :

1. سياسة استخدام الأجهزة المقدمة من برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي
2. لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد الوزارية لعام 2020
3. لائحة إدارة سلوك المتعلمين لعام 2018
4. ميثاق قيم وسلوكيات المواطنة الرقمية (ميثاق جودة الحياة الرقمية) للشيخ محمد بن راشد
5. سياسات الاستخدام المقبول للأنترنت والأجهزة التقنية لولي الأمر والطالب
6. نموذج الموافقة لنشر الصور والفيديوهات على المواقع الرسمية للمدرسة

تنشر على قروب أولياء الأمور الرسمي للمدرسة What's Up ومشاركة السياسات والميثاق بواسطة One Drive للتوقيع على الصفحة الأخيرة بعد الاطلاع عليها (نموذج إقرار)





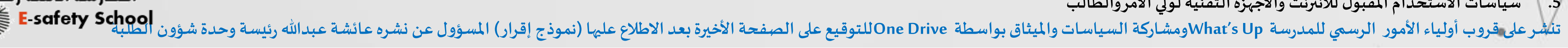
التعامل المقبول والغير مقبول للطالب

سياسة التعامل المقبول للطالب	سياسة التعامل الغير مقبول للطالب	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول للطالب	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
يلتزم الطالب بإحضار الجهاز الوزاري الخاص به إلى المدرسة في حالة التعلم الواقعي ويسمح له بإحضار الجهاز الخاص به إلى المدرسة عند الحاجة إلى ذلك بعد أخذ الموافقة من إدارة المدرسة وكتابة تعهد من الطالب وولي الأمربحسن الاستخدام	إدخال الهواتف المحمولة والساعات الذكية والكاميرا وجميع الأجهزة الالكترونية الأخرى إلى المدرسة باستثناء الجهاز الوزاري للطالب ولا تتحمل المدرسة مسؤولية أي جهاز يتلف ويفقد في المدرسة	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . يعتبر من مخالفات الدرجة الثانية أو الثالثة أو الرابعة حسب نوع المخالفة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403
يجب على الطالبة المحافظة على سلامة الجهاز الوزاري من أي تلف وعدم تنزيل وتحميل برامج أو ألعاب أو موسيقى أورسومات وفيديوهات ذات غير الصلة	تنزيل البرامج التجارية او أي مواد محمية بحقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية بدون ترخيص		
تتيح المدرسة للطالب الوصول إلى الانترنت لكي يثري ويعزز أنشطة اكتساب المعرفة ، ولمساعدته في القيام بواجبه المناط به والمتعلقة بعملية التعليم عن بعد والتعلم الواقعي، ويتحمل المسؤولية المترتبة على استخدام الانترنت	فتح البريد الكتروني أو المرفقات من مصادر غير معروفة		
يحق للمدرسة أن تقوم بمراقبة ورصد كل نشاط يقوم به الطالب على المنصات التعليمية والمواقع الكترونية	استخدام الانترنت لأرسال أو تحميل أو نشر أي مادة مسيئة أو غير مناسبة تنتهك القوانين والقواعد والأنظمة المعمول بها في الدولة وفي المدرسة أو منافية للأخلاق أو التعاليم الإسلامية		
يجب أن تكون الأنشطة التي يقوم بها الطالب على الانترنت موافقة لسياسة الوزارة والمدرسة وقوانينها	انتحال شخصيات أخرى أو استخدام الحساب الشخصي لطالب آخر أو توزيع معلومات خاصة عن الآخرين أو أنفسهم عند استخدام المنصات والمواقع الكترونية		
البريد الكتروني واسم المستخدم والرقم السري مسؤولية الطالب فقط، وهو مسؤول بالكامل عن أي سوء استخدام يسجل عليه مع ضرورة تغيير الرقم السري الخاص به بشكل دوري وعدم اطلاع أحد عليه لمنع الاخرين من الوصول إلى جهازه	تصوير أو تسجيل المعلمين أو الطلبة دون الحصول على إذن باستخدام أجهزة مثل الهواتف المحمولة أو الأجهزة اللوحية أو الكاميرات.		
يستخدم البريد الالكتروني الرسمي الوزاري في المراسلات الرسمية ولا يجب استخدامه بشكل شخصي، كما ويمنع استخدام أي بريد الكتروني آخر.	كتابة أو نشر تعليقات مسيئة أو غير لائقة فيما يتعلق بالطلاب أو المعلمين أو المدرسة وإلحاق الضرر بهم عبر وسائل تقنية المعلومات المختلفة		
على الطالب المستخدم لشبكة المدرسة التواصل مع قسم الشكاوي في المدرسة عند ملاحظة أي مشكلة أمنية والإبلاغ عن المخاطر والانتهاكات الأمنية	الدخول لمواقع مشبوهة للاختراق أو تنزيل برنامج تؤثر على أجهزة الوزارة مثل نشر الفيروسات أو إرسال رسائل تعمل على إعاقة عمل الأجهزة أو اتلافها.		
يحق للمدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة وتتفق مع اللوائح والقوانين التي تتبعها الوزارة والمدرسة في حق من يخالف السياسة. وتحتفظ المدرسة بالتعديل على هذه السياسة عندما يستلزم الامر ذلك عند التوقيع على هذه السياسة	خلق مخاطر غير ضرورية للمدرسة بسبب سوء استخدام الانترنت		
	القيام بأي تصرف يخل بالسلوك والنظام في المدرسة بما فيه أي نوع من التنمر أو التنمر الكتروني، وستتخذ المدرسة إجراءات صارمة وتأديبية للحفاظ على أجواء آمنة ومنضبطة في المدرسة		
	استخدام معمل الحاسوب في المدرسة يمنع الاطلاع على ملفات الآخرين أو تغييرها أو حذفها.		
	تعطيل الطالب لعمل أجهزة الحاسوب والأنظمة الالكترونية المدرسية وشبكة الانترنت أو اتلافها بأي شكل من الأشكال		

<u>يوقع الطالب على :</u>

1. سياسة استخدام الأجهزة المقدمة من برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي
2. لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد الوزارية لعام 2020
3. لائحة إدارة سلوك المتعلمين لعام 2018
4. ميثاق قيم وسلوكيات المواطنة الرقمية (ميثاق جودة الحياة الرقمية) للشيخ محمد بن راشد
5. سياسات الاستخدام المقبول للأنترنت والأجهزة التقنية لولي الأمر والطالب

المدرسة الآمنة رقميا
E-safety School


تنشر على قروب أولياء الأمور الرسمي للمدرسة What's Up ومشاركة السياسات والميثاق بواسطة One Drive للتوقيع على الصفحة الأخيرة بعد الاطلاع عليها (نموذج إقرار) المسؤول عن نشره عائشة عبدالله رئيسة وحدة شؤون الطلبة

إن الغاية من سياسة المشاركة التصفية هي وضع الضوابط والقواعد اللازمة التي من شأنها تنظيم عملية استخدام أدوات المشاركة الرقمية ولتوضيح الإجراءات والمسؤوليات المنطوية خلال هذه العملية لتكون مرجعا لإدارة مختلف جوانب المشاركة الرقمية بالأسلوب الأمثل وبما يضمن تحقيق الاهداف التي من أجلها وجدت ومن هذا المنطلق تم وضع سياسة خاصة بالتصفية لمدرسة زهرة المدائن تتلخص ب:

سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول للطالب	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
الالتزام بالآداب العامة والقوانين المدرسية	عدم وضع محتوى ينتهك خصوصية الأخرين أو يسئ لهم .	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة. يعتبر من مخالفات الدرجة الثانية أو الثالثة أو الرابعة حسب نوع المخالفة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403
وضع تعليقات ومعلومات تخص الدروس التعليمية والرد على المعلمات.	عدم طرح أو مناقشة مواضيع شخصية		
تحفيز الطلبة وتشجيعهم وتعزيز بعضهم البعض.	عدم وضع تعليقات غير ملائمة فيها استهزاء وانتهاك لخصوصية الأخرين.		
ادراج مشاريع وأنشطة للطلبة	عدم وضع تعليقات تخل بالأمن ومخالفة للقوانين		
ادراج معلومات تفيد الدروس المطروحة	عدم التشهير بالأخرين والاستخفاف بهم .		
نشر منصات تعليمية ودورات تخص المناهج	عدم وضع تعليقات تخل بالأمن ومخالفة للقوانين		
طرح أسئلة تتعلق بالدروس.	عدم التنمر على الأخرين ووضع صور مسيئة لهم .		
	عدم وضع روابط لمواقع غير لائقة أو ألعاب غير تعليمية .		
	عدم وضع تعليقات غير ملائمة فيها استهزاء وانتهاك لخصوصية الأخرين.		



إن الغاية من سياسة المشاركة التصفية هي وضع الضوابط والقواعد اللازمة التي من شأنها تنظيم عملية استخدام أدوات المشاركة الرقمية ولتوضيح الإجراءات والمسؤوليات المنطوية خلال هذه العملية لتكون مرجعا لإدارة مختلف جوانب المشاركة الرقمية بالأسلوب الأمثل وبما يضمن تحقيق الاهداف التي من أجلها وجدت ومن هذا المنطلق تم وضع سياسة خاصة بالتصفية لمدرسة زهرة المدائن تتلخص ب:

سياسة التعامل المقبول	سياسة التعامل الغير مقبول	الإجراءات والمحاسبة في حالة التعامل الغير مقبول للطالب	للبلاغات في حالة تعرضك انت لسلوك غير مقبول و التصرف الصحيح
الالتزام بالآداب العامة والقوانين المدرسية	عدم وضع محتوى ينتهك خصوصية الأخرين أو يسئ لهم .	تدرج ضمن الجرائم الكترونية التي يعاقب عليها القانون الرقمي لدولة الإمارات العربية المتحدة . يعتبر من مخالفات الدرجة الثانيةأو الثالثة أو الرابعة حسب نوع المخالفة حسب لائحة إدارة سلوك المتعلمين للتعلم عن بعد في مؤسسات التعليم العام (القرار الوزاري رقم 262 لسنة 2020م)	الخط الساخن 0545889317 Email: mysafty@gmail.com Microsoft Form https://cut.usGok3r هاتف المدرسة : 072025402 هاتف المدرسة : 072025403
وضع تعليقات ومعلومات تخص الدروس التعليمية والرد على المعلمات.	عدم طرح أو مناقشة مواضيع شخصية		
تحفيز الطلبة وتشجيعهم وتعزيز بعضهم البعض.	عدم وضع تعليقات غير ملائمة فيها استهزاء وانتهاك لخصوصية الأخرين.		
ادراج مشاريع وأنشطة للطلبة	عدم وضع تعليقات تخل بالأمن ومخالفة للقوانين		
ادراج معلومات تفيد الدروس المطروحة	عدم التشهير بالأخرين والاستخفاف بهم .		
نشر منصات تعليمية ودورات تخص المناهج	عدم وضع تعليقات تخل بالأمن ومخالفة للقوانين		
طرح أسئلة تتعلق بالدروس.	عدم التنمر على الأخرين ووضع صور مسيئة لهم . عدم وضع روابط لمواقع غير لائقة أو ألعاب غير تعليمية . عدم وضع تعليقات غير ملائمة فيها استهزاء وانتهاك لخصوصية الأخرين.		







قنوات نشر السياسات الرقمية
نماذج التعهد – إقرار – موافقة –
مراجعة ومتابعة دوري للسياسات المدرسية الرقمية

مديرة المدرسة
أ. شمسة علي الدهماني

نائب المدير الأكاديمي
شمسة حسن الحسوني

دليل السياسات الرقمية لمدرسة المنيعي الحلقة الأولى و الثانية و التعليم الثانوي بنات – **ملصقات**
infographic – messages – stickers – meeting – building





سياسة التعامل المقبول للطالب وولي الأمر

Microsoft Teams- المنصات –الانترنت -جهاز التابلت - وشبكة البريد الكتروني

توضح سياسة الاستخدام المقبول في المدرسة القواعد التي يجب على الطالب وولي الأمر اتباعها عند استخدام Microsoft Teams - المنصات التعليمية - والشبكة والبريد الإلكتروني وخدمات الانترنت بما يتفق مع اللوائح والسياسات التي تضعها دولة الإمارات العربية المتحدة ووزارة التربية والتعليم ، لتعزيز الأمن الرقمي في البيئة المدرسية بما يكفل ويحقق السلامة الرقمية لجميع المستخدمين . كما تشجع المدرسة الجميع على الاستخدام الآمن للتكنلوجيا.

يتعهد الطالبة باتباع ما ورد من لوائح وقوانين في سياسة التعامل المقبول للطالب وذلك بقراءة التعهد وتوقيعه وإعادته الكترونيا للموظف المختص.

يتعهد ولي الامر باتباع ما ورد من لوائح وقوانين في سياسة التعامل المقبول لولي الأمر وذلك بقراءة التعهد وتوقيعه واعادته الكترونيا للموظف المختص.

يوقع ولي الأمر على نموذج الموافقة لنشر مشاركات الطالب / أنشطة الطالب / فيديوهات للطالب / أعمال الطالب التي قد تحوي صوره أو صوته على تلغرام المدرسة – LMS – Microsoft Teams





نموذج (2)

نموذج موافقة ولي الأمر

نشر صور الطالب أو فيديو للطالب أو نشاط أو مشاركة للطالب في مواقع التواصل الاجتماعي للمدرسة / تلغرام المدرسة المنصات التعليمية – Microsoft Teams – LMS

أوافق أنا ولي أمر الطالبة: .... الصف والشعبة : ....

على منح الإذن للمدرسة باستخدام صور الطالب أو تسجيلات الفيديو الخاصة بالطالب لأغراض التعليم و السماح للمدرسة بتصوير أو تسجيل فيديو أو نشر صور فيديوهات الطالب أثناء النشاطات المدرسية والفعاليات والرحلات والمسابقات والمشاركات المدرسية ومشاركتها مع الطلبة في مواقع التواصل الاجتماعي التلغرام ، Microsoft Teams – LMS

اسم ولي أمر الطالبـ/ـــة: ....

رقم التواصل لولي الأمر (1): ....

رقم التواصل لولي الأمر (2): ....

◯ موافق ◯ غير موافق

توقيع ولي أمر الطالبـ/ـــة : ....

ملاحظات: ....





يعتمد،،،
مديرة مدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي للبنات
أ. شمسة علي الدهماني



Mohammed Bin Rashid Smart Learning Program برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

United Arab Emirates
Ministry of Education

نموذج (3)

اتفاقية المستخدم

أقر أنا ولي أمر الطالب .... أني قد قرأت وفهمت، سياسة وقواعد الاستخدام أعلاه، وسوف التزم بها عند استخدام الجهاز والموارد الإلكترونية الأخرى التي يملكها أو يستأجرها أو يشغلها برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي. كما أفهم أن مخالفة اللوائح أعلاه تمثل أمراً غير أخلاقي، وفي حالة ارتكابي لأي مخالفة، يمكن إلغاء امتيازات وصولي لتلك الموارد، كما يمكن للمدرسة اتخاذ إجراءات تأديبية بحقي.

اسم الطالب | رقم المدرسة / اسم المدرسة
____

رقم الطالب | المستوى / الصف
____

الرقم المتسلسل للجهاز | اسم وليّ الأمر
____

توقيع وليّ الأمر | رقم هاتف للتواصل مع ولي الأمر
____

البريد الالكتروني لوليّ الأمر
____

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF EDUCATION
OFFICE OF THE MINISTER

الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

ملحق (1) للقرار الوزاري رقم (851) لسنة 2018م بشأن لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام

نموذج رقم (1)

نموذج (4)

تعهد خطي لولي الأمر

تنص السياسة العامة للائحة إدارة سلوك الطلبة على أن كل من الطلبة والعاملين في المدرسة وأولياء الأمور لديهم أدوار ومسؤوليات يجب على الجميع الالتزام بها بما يكفل للطالب / الطالبة والدارس / الدارسة تنشئةً شخصية ومعرفية واجتماعية متكاملة في بيئة سليمة آمنة، وذلك من خلال التطبيق السليم لهذه اللائحة.

بناءً على ما ذكر أعلاه، يقر الطالب / الطالبة وولي أمره ب/ أمرها أنهما قد اطلعا على لائحة إدارة سلوك الطلبة، ويُقرّا باحترام أحكامها والعمل بكل ما ورد فيها.

اسم ولي الأمر: .... **اسم الطالب/ الطالبة:**........................ **الصف:**................

التاريخ: .... **التاريخ**...........................

التوقيع:.. **التوقيع:** ....

اعتماد مدير المدرسة

الأصل بتوقيع معالي الوزير



أخي المعلم اختي المعلمة:

يأتي ما ذكر في هذا الميثاق كقاعدة ومرتكز رئيس لمهنة التعليم في دولة الامارات العربية المتحدة لضمان تجربة بناءة ومثمرة للمعلمين وطلبهم.

اقرار

اقر انا المعلم)الاسم الثلاثي(....

بأنني قد اطلعت على وثيقة)ميثاق المعلم(، وفهمت محتواها وأتعهد بالالتزام بالأحكام الواردة بها، وقد استلمت نسخة منها.

رقم الهوية الوطنية: ....

تاريخ الانتهاء.......................................:

المسمى الوظيفي.......................................:

الرقم الوظيفي / الأوراكل.................... :..........................

اسم المؤسسة التعليمية.......................................:

المجلس التعليمي ....

الامارة...:..................

المدينة..:

التاريخ..:

التوقيع.......:..

United Arab Emirates
Ministry of Education
Council 3/ Cluster 5
AL MUNAI SCHOOL FOR CUCLE (1&2) &
SECONDARY EDUCATION CYCLE 3

نموذج (5)



دولة الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم
مجلس 3/ نطاق 5
مدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي للبنات

تعهد ولي أمر الطالب للتعلم الو اقعي /الفصل الدراسي الثاني 2020/2021

بخلوه من الأمراض وعدم مخالطته وخلوه من أي حالات اشتباه كوفيد 19والالتزام بالإجراءات الاحترازية

حرصاً من إدارة مدرسة المنيعي ح1، ح2 والتعليم الثانوي للبنات للعودة الآمنة في المدرسة الإماراتية ولاتخاذ كافة الإجراءات الوقائية والاحترازية و الصحية لطلبة المدرسة الإماراتية نود منكم التكرم بالاطلاع على البيان التالي وتعبئته ببيانات صحيحة والذي يعد من الإجراءات الاحترازية وشرط لدخول الطالب إلى الحرم المدرسي .

أنا السيد / السيدة	
ولي أمر الطالبة	
الصف والشعبة	
رقم التواصل ولي الأمر الأب (1)	
رقم التواصل ولية الامر الأم (2)	
رقم التواصل للطالب/ الطالبة	
هل لدى الطالب/ـة مرض مزمن؟ إذا كانت الإجابة بنعم اذكره مع ارفاق التقرير الطبي كدليل	
هل أخذت الطالبة اللقاح؟؟ نعم ام لا	
المنطقة السكنية	
المواصلات / صباحا حافلة ام سيارة خاصة	
المواصلات / مساء حافلة ام سيارة خاصة	

إقرار ولي الأمر

أقر بأن الطالب/ ـة .... ليس لديها أي أمراض مزمنة وأتعهد بـ:

- التواصل مع إدارة المدرسة في حالات الإصابة أو الاشتباه أو المخالطة مع الحرص على الالتزام بالحجر المنزلي واتخاذ التدابير اللازمة.
- إخطار إدارة المدرسة بحالة الطالب الصحية في حالة اصابته بانفلونزا أو اعراض كوفيد 19 او ارتفاع درجة الحرارة أكثر من 37.5 مع ارفاق تقرير طبي من العيادة يثبت ذلك
- فحص درجة الطالب يوميا قبل ركوب الحافلة والتاكد انها أقل من 37.5.
- إخطار إدارة المدرسة في حال تغيب الطالب لأي سبب قبل بدء الحصة الأولى.
- احترام مواعيد الدوام المدرسي الرسمية (يبدأ الدوام المدرسي الساعة 08:15 صباحا) تمر الحافلات المدرسية الساعة 07:30
- طلبة الحلقة الثانوية (التاسع – الثاني عشر) إجراء فحص كوفيد 19 وطباعة النتيجة وارفاقها مع التعهد ورقيا ، وتسليمها للمشرفة
- عند الوصول للمدرسة
- أخذ موعد قبل زيارة المدرسة من خلال وسائل الاتصال المتاحة.
- عدم الدخول للمدرسة وفقاً للإجراءات الوقائية والاحترازية و الصحية.
- التزام ابني/ ابنتي بارتداء الزي الرسمي أثناء الوقت الرسمي للتدريس (التعليم الواقعي و التعليم الذكي).
- التزام ابني / ابنتي بتطبيق الإجراءات الاحترازية المطبقة في الحافلة والمدرسة لضمان سلامتها وسلامة الجميع.
- التزام ابني / ابنتي بعدم احضار حقيبة مدرسية أو الكتب المدرسية والاكتفاء بإحضار حقيبة التابليت + الشاحن + كراسة (نوتة) وقلم
- التزام ابني / ابنتي بإحضار أدواتها الشخصية وعدم مشاركة الآخرين أدواتها، شحن التابليت في المنزل مع احضار الشاحن معها
- التزام ابني / ابنتي بإحضار وجبة صحية مكونة من ساندويتش أي نوع / عصائر وألبان / ماء / فواكه / سلطات/ سناك صحي / تمر
- التزام ابني / ابنتي بعدم احضار الشيبسات/ المشروبات الغازية / المشروبات الحارة / الحلويات / الأكل المطبوخ (المعكرونة – المحشي) / الاطباق الكبيرة للأكل وفي حالة احضارها سيتم مصادرتها ولن يتم ارجاعها للطالبة
- التزام ابني / ابني بإفطار صحي جيد لإعطاء الجسم صحة وطاقة ومناعة مع أخذ قسط كافي من النوم (7-8 ساعات يوميا)
- اعتماد وسيلة مواصلات واحدة وفي حال التغيير إخطار المدرسة.

توقيع ولي الأمر:

....

مديرة مدرسة المنيعي ح1 ح2 والتعليم الثانوي للبنات
أ. شمسة علي الدهماني

للتواصل على الخط الساخن: 0545889317

أخي المعلم اختي المعلمة:

يأتي ما ذكرفي هذه الأدلة كقاعدة ومرتكزرئيس لمهنة التعليم والسلامة الرقمية والأخلاقيات التي يجب أن يتصف بها معلم المدرسة الإماراتية لضمان تجربة بناءة ومثمرة للمعلمين وطلبتهم.

اقرار

اقرانا المعلم (الإسم الثلاثي) ....

بأنني قد اطلعت على جميع الأدلة والسياسات الخاصة بالمعلم وفهمت محتواها و أتعهد بالالتزام بالأحكام الواردة بها

التوقيع ....

Dear Teacher

What is mentioned in these guides comes as a base and main pillar for the profession of education, digital safety and ethics that must be characterized by the Emirati schoolteacher to ensure a constructive and fruitful experience for teachers and their students

Endorsement

Teacher Name: ……………………………………………………………….

That I have reviewed all the manuals and policies of the teacher and understood their content and I pledge to abide by the provisions contained in them

Signature : ……………………………………………………………….

User Agreement

I acknowledge that I have read and understood the above policy and rules of use, and I will abide by them when using the device and other electronic resources owned, rented or operated by the Mohammed bin Rashid Smart Learning Program. I also understand that violating the above regulations is unethical, and in the event that I commit any violation, the privileges of my access to these resources can be revoked, and the school can take disciplinary measures against me.

Name	School ID/ School Name
Oracle #	Contact Number
Signature	Serial Number of device
Email	





Mohammed Bin Rashid Smart Learning Program
برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي

اتفاقية المستخدم

أقر أنني قد قرأت وفهمت، سياسة وقواعد الاستخدام أعلاه، وسوف ألتزم بها عند استخدام الجهاز والموارد الإلكترونية الأخرى التي يملكها أو يستأجرها أو يشغلها برنامج محمد بن راشد للتعلم الذكي. كما أفهم أن مخالفة اللوائح أعلاه تمثل أمراً غير أخلاقي، وفي حالة ارتكابي لأي مخالفة، يمكن إلغاء امتيازات وصولي لتلك الموارد، كما يمكن للمدرسة اتخاذ إجراءات تأديبية بحقي.

اسم المستخدم	رقم المدرسة / اسم المدرسية
رقم المستخدم	رقم هاتف المستخدم
توقيع المستخدم	الرقم المتسلسل للجهاز
البريد الالكتروني المستخدم	










إقرار بسياسة الخصوصية

Acknowledgment of the privacy policy

I acknowledg ....:

تسليم کرتا ہوں...

- يمنع منعا باتا العبث بالمعدات في حرم المدرسة-
- It is strictly forbidden to tamper with the equipment on the school campus
- اسکول کیمپس میں سامان سے تمپار کے لئے سختی سے منع کیا جاتا ہے

- موظفو وزارة التربية والتعليم فقط الذين يجوز استخدام شبكات الإنترنت الخاصة بالمدرسة-
- Only employees of the Ministry of Education may use the school's internet network
- وزارت تعلیم کے صرف ملازمین اسکول کا انٹرنیٹ نیٹ ورک استعمال کر سکتے ہیں

سيتم اتخاذ تدابير تأديبية لمن يخالف سياسة المدرسة-

- There will be disciplinary measures taken for those who violate the school's policy
- اسکول کی پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والوں کے لیے تادیبی اقدامات کیے جائیں گے .

يمنع منعا باتا تصوير لاعاملين والطلبة بالمدرسة كذلك المرافق المدرسية والحافلات

It is strictly forbidden to film for workers and students in the school as well as school facilities and buses

اسکول کی سہولیات اور بسوں کے ساتھ ساتھ سکول میں کارکنوں اور طلباء کے لئے یہ سختی سے منع ہے

Signature -----------------

School Principal:
Shamsa Ali Saeed





Acknowledgment of the privacy policy

I acknowledge---------------

- It is strictly forbidden to tamper with the equipment on the school campus
- اسکول کیمپس میں سامان کے ساتھ چھیڑ چھاڑ کرنے سے سختی سے منع ہے

- - Only employees of the Ministry of Education may use the school's internet networks

صرف وزارت تعلیم کے ملازمین ہی اسکول کے انٹرنیٹ نیٹ ورک استعمال کر سکتے ہیں

- There will be disciplinary measures taken for those who violate the school's policy
- اسکول کی پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والوں کے لئے تادیبی اقدامات اٹھائے جائیں گے

Signature -----------------